ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ 114 ಸ್ವೀಮರ 2021

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 11.11.2021.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4 (1)(ಬಿ) ಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

* * * * * *

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ಮತ್ತು 4 (1)(ಬಿ) ಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.04.2020 ರಿಂದ 31.03.2021 ರವರೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
11/11/2021
(ಜೋನ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ರೋಡ್ರಿಗಸ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಯೂನಿಟ್-2, ಎಂಟನೇ ಮೈಲು, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಆರ್.ವಿ.ಕಾಲೇಜು ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 59 ಇವರಿಗೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ 50 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ. (ಮುಖಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ)

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
2. ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಾಹಿತಿ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
3. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
5. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮೇರೆಗೆ

ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಡತ/ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿ (File monitoring system & Letter monitoring system) ಹಾಗೂ ಇ-ಆಫೀಸ್ ಮೂಲಕ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

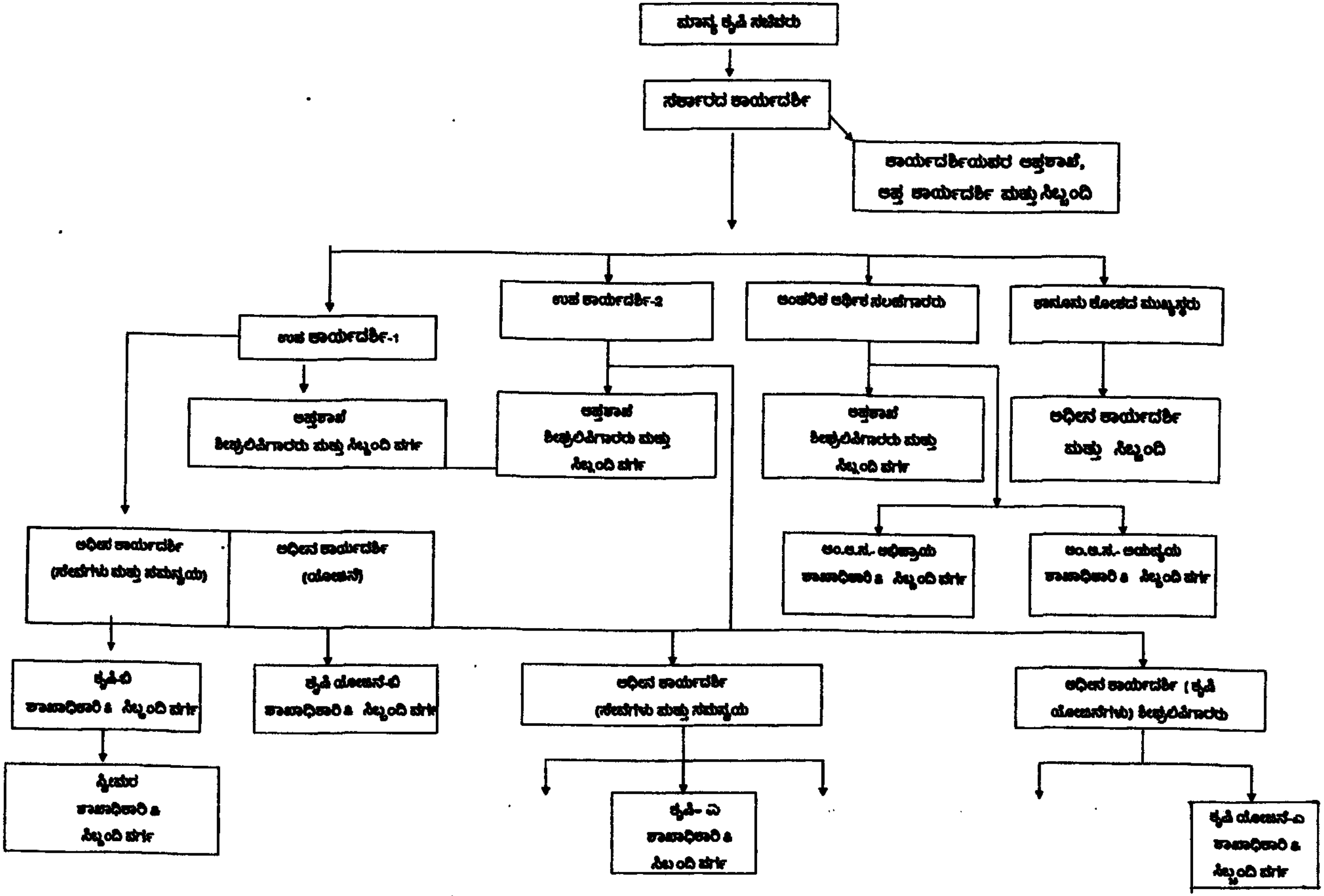
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಮೇರೆಗೆ

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿ ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಂಗ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

→

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಮೇರೆಗೆ

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿ ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಂಗ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.



4(1)(ಬಿ)(i): ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಕೃಷಿ-ಎ, ಕೃಷಿ-ಬಿ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ ಶಾಖೆ) ಮತ್ತು (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ)ಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೃಷಿ-ಎ, ಕೃಷಿ-ಬಿ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗಳು ನಾಲ್ಕನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1 ಮತ್ತು 2 (ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ), ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ) ಹಾಗೂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಕೃಷಿ ಸೇವೆಗಳು:ಕೃಷಿ-ಎ:

1. ಕೃಪಸೇ -AGS
2. ಕೃಪವ- AGT
3. ಕೃಪಪಿ -AGE
4. ಕೃಪಬ -AGT
5. ಕೃಪರಿ -AGW
6. ಕೃಪಇ - AGM
7. ಕೃಇಮಂ -AGC

1. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳು;
2. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಇಡಿಸ್ತ್ರಿ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು;
3. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಗೆಗಿನ ರಿಟ್ ಗಳು, ಕೆ.ಎ.ಟಿ. ಪ್ರಕರಣಗಳು;
4. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜೆ, ವೇತನ ಸಮಾನಾಂತರ ಮುಂತಾದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ;
5. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ;
6. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ವಿಧಾನ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. CAG ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಷಯಗಳು.

ಕೃಷಿ ಸೇವೆಗಳು:ಕೃಷಿ-ಬಿ:

1. ಕೃವಿಪಿ- AUM
2. ಕೃವಸೆ -ANE
3. ಕೃವರಿ- ANW
4. ಕೃಇವಿ -ANM
5. ಕೃವಿಬೆ -AUB
6. ಕೃವಿರಾ- AUR
7. ಕೃವಿಶಿ -AUS

1. ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು;
2. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ವೇತನ ಸಮಾನಾಂತರ, ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ;
3. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿ;
4. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎ.ಟಿ. ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ.
5. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದ ಮಂಡಳಿ/ನಿಗಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಷಯಗಳು
8. CAG ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಷಯಗಳು.

ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ:

1. ಕೃಯೋಕಾ-AML
2. ಕೃಇಕ -ACT
3. ಕೃಮಸ -ASC

1. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಬೀಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ
2. ಕೃಷಿ ಬೆಲೆ ಆಯೋಗ, ಕೀಟ ನಾಶಕ, ರಸಗೊಬ್ಬರ / ಬೀಜ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ರಸಗೊಬ್ಬರ ಕಾಪು ದಾಸ್ತಾನು)
3. ನಬಾರ್ಡ ನೆರವಿನ RIDF ಯೋಜನೆ (RIDF 17, 18, 19 & 20) ಟ್ರೆಂಚ್ ಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
4. RDPಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
5. ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ಕೃಷಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು)
6. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು / ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು / ಕೃಷಿ ಸಚಿವರು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
7. Annual Plan/Eleventh Planಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
8. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನ ನಡೆಯುವಾಗ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
9. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಚಾಲ್ತಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ.
10. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

11. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
12. 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ "ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ".
13. ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅನುದಾನ.
14. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
15. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಗಳು
16. SLBCಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
17. ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ/ಮಹಿಳಾ/ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
18. ವಾಹನಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
19. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಜಮೀನು, ನಿವೇಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು
20. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳವಿನ್ಯಾಸ / ದುರಸ್ತಿ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.
21. ಕೆ.ಕಿಸಾನ್ ಯೋಜನೆ.
22. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
23. ಸಿಎಜಿ ವಿಷಯಗಳು.
24. ಶಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು / ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ.
25. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ/ಗಣ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಸಮಾರಂಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಿರುವ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
26. ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
27. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ (ಕೃಷಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
28. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
29. ಶಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಲೋಕ ಸಭೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
30. Soil Health Card Scheme ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
31. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
32. ಕೃಷಿಕ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
33. ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
34. ಶಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಆರ್.ಟಿ.ಐ. 2005ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
35. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಯೋಜನೆ.

ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ:

1. ಕೃರಾಗೊ- AFT
2. ಕೃಉಇ - AMS

3. ಕೃಕೈಶಾ – AAE

1. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ / ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು.
    - NFSM
    - PMFBY
    - PMKSY- MI, OI, WDC.
    - PMFME
    - RKVY
    - SMAET (ATMA)
    - SMAM,
    - SMSP,
    - NMSA-RAD
    - PM-KISSAN
    - PM- KUSUM
    - AGRI INFRASTRUCTURE FUND
2. ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್/ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
3. RTI – 2005 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
4. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿವೇಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
5. ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭರವಸೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
6. ಲೋಕಸಭೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಭೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
7. ದ್ವಿದಳ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ MTC,KSSC, KSSCOA, KABDC, KAPPEC,FKL,KAIC,KAMIC ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು.
8. ಸಿಎಜಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
9. ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
10. ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು.
11. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದ ಮಂಡಳಿ/ನಿಗಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು;

ಕೃಷಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ:

ಸ್ವೀಮರ – RI

1. ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂದರೆ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ-ವರ್ಗಾವಣೆ-ರವಾನೆ, ಬೆರಳಚ್ಚು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

2. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಇತ್ಯಾದಿ ಆಂತರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರಬೇತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಂತಾದ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು.
4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಹನಗಳ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಇಲಾಖೆ/ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ವರದಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
5. ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ):

ಕೃಷಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಆಯವ್ಯಯ):

ಕೃಷಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಆಯವ್ಯಯ, ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ವರದಿಗಳು, ಪಿ.ಎ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಅಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಉನ್ನತ ಆಡಳಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ/ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸೇವೆಗಳ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುದಾನದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಇಲಾಖೆಯ ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ/ಪತ್ರಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿ/ವರದಿಗಳನ್ನು ತರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕ):

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:

ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ/ಕಡತಗಳ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದಲಾಯತ್:

ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರವಾಗಿಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

(iii) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು & ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ:

ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ:

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವಲೋಕಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರಿಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ/ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು/ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ ಆದೇಶಗಳು/ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

(iv) ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು:

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

(v) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1962

4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977

5. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ

6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966

7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾವಧಿ) ನಿಯಮಗಳು

8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು

9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ತಿ) ನಿಯಮಗಳು

10. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ (ಜೇಷ್ಠತೆ) ನಿಯಮಗಳು

11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999

12.ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966

13. ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1968

14. ಬೀಜ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ, 1983

15. ಕೀಟನಾಶಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1968

16. ಕೀಟನಾಶಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1971

17. ರಸಗೊಬ್ಬರ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ, 1985

(vi) ದಾಖಲೆಗಳ ತಃಖ್ತೆ:

a)	ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ/ಇ-ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ವಯ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ವಹಿ, ಟಪ್ಪಾಲು ವಹಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಚಲನವಲನ ವಹಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
b)	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಂತರ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ/ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
c)	ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳು: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ, ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ.

(vii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ:

(viii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು/ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಇವು ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನು/ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

(ix) ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಡಾ|| ರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ಖತ್ರಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	22250284
2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ ಕೆ.ಎಸ್.	22032595
3	ಭಾಷಾಂತರಕಾರ	ಖಾಲಿ	-
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ)	ಖಾಲಿ	-
6	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಜಯರಾಮ್ ಬಿ	22032595
7	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸಂಜೀವಯ್ಯ	22032595
8	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ರಫೀ ಅಹಮದ್ ಎಂ.ಎಸ್.	22352712
9	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
10	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
11	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
12	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೆ.	-
13	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 , ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಕಾಶ್ ಕೆ.ಬಿ.	22032597
14	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗೌಸಮೋಹಿದ್ದಿನ, ಅಲ್ಲಾಸಾಬ ತಹಶೀಲ್ದಾರ,	-
15	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
16	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗೌರಮ್ಮ	-
17	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಆರ್. ರಾಮಕೃಷ್ಣ	22032632

18	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಬಾಲಯ್ಯ	-
19	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಪಿ.ಎಂ.ನಳಿನಿ ಕುಮಾರಿ	22032881
20	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಅಶ್ವಿನಿ ನಝಾರೆ	22032881
21	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
22	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸುಮತಿ	22032881
23	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಕಾನೂನು ಕೋಶ)	ದಿನೇಶ್ ಸಂಪತ್ ರಾಜ್	22032881
24	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)	ಜೋನ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ರೋಡ್ರಿಗಸ್	22032344
25	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
26	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)	ಪಿ. ಸತ್ಯಭಾಮ	22032388
27	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯೋಜನೆರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
28	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್ ಡಿ.ಎಂ.	22032097
29	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶೈಲಜ ಸಿ.	22032096
30	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಮಂಜುಳ ಬಿ. ಆರ್.	22032099
31	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಭಾರತಿ ಪಿ.	22032098
32	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಕೆ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ	22032710
33	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ವಿನೂತ ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	22032721
34	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಲೀಲಾವತಿ ಕೆ.ಎಸ್.	22032107
35	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಮಂಜುಳ ಉಣ್ಣೀಬಾವಿ	22032097
36	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಲೀಲಾಂಬಿಕ. ಸಿ.	22032096
37	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಪರಶುರಾಮ	22032099
38	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಮಂಜುಳ.ಸಿ.	22032098
39	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಮೈನಾವತಿ ಎ. ಆರ್.	22032710

40	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ.ಎಂ	22032721
41	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಹರಿಣಿ.ಪಿ.ಎಸ್.	22032721
42	ಸಹಾಯಕ -1(ಕೃಷಿ-ಎ)	ಹೆಚ್. ನಾಗಪ್ಪ	22032097
43	ಸಹಾಯಕ-2 (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
44	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಗಜಾನನ ಬಾಗೆನ್ನವರ್	22032096
45	ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶ್ವೇತ ಪಿ.ವಿ.	22032096
46	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
47	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ.ಕೆ	22032099
48	ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ನೀತು ಡಯಾನ.ಸಿ	22032098
49	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
50	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
51	ಸಹಾಯಕಿ-1 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಲಿಂಗಮ್ಮ ಜಿ.	22032710
52	ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಸ್ಯಾಂಡ್ರ. ಬಿ	22032710
53	ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಕಾರ್ತೀಕೇಶ್ ಹೆಚ್.ಕೆ.	22032721
54	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಸುರೆಯಾಬಾನು	22032097
55	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
56	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಟಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಗೌಡ	22032099
57	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಶ್ವೇತಾ ಜೆ.ವಿ.	22032098
58	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ-1 (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
59	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
60	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-
61	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
62	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಗೀತ	22032097
63	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
64	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
65	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಧನರಾಜ್.ಆರ್	22032595
66	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
67	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-
68	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
69	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
70	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
71	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
72	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
73	ದಲಾಯತ್ (ಸ್ವೀಮರ)	ಮಲ್ಲಿಕ	22032107

74	ಜಮೇದಾರ್ (ಸ್ಟೀಮರ)	ರಾಜಶೇಖರ ಆರ್.	22032107
75	ದಲಾಯತ್-3 (ಸ್ಟೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
76	ದಲಾಯತ್ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಜಗದೀಶ್ ಕೆ.ಟಿ	22032710
77	ದಲಾಯತ್ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-

(ix) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ತಿಂಗಳ ವೇತನ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಡಾ|| ರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ಖತ್ರಿ ಭಾ.ಆ.ಸೇ	2,25,000/-
2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹಿರಿಯ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸರಸ್ವತಿ ಕೆ.ಎಸ್.	90,500/-
3	ಭಾಷಾಂತರಕಾರ	ಖಾಲಿ	-
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ)	ಖಾಲಿ	-
6	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಜಯರಾಮ್ ಬಿ	30,350/-
7	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸಂಜೀವಯ್ಯ	31,850/-
8	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ರಫೀ ಅಹಮದ್ ಎಂ.ಎಸ್.	78,200/-
9	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
10	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
11	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
12	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೆ.	31,100/-
13	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 , ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಪ್ರಕಾಶ್ ಕೆ.ಬಿ.	80,100/-
14	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗೌಸಮೋಹಿದ್ದಿನ, ಅಲ್ಲಾಸಾಬ ತಹಶೀಲ್ದಾರ,	32,600/-
15	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2	ಖಾಲಿ	-

	ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)		
16	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗೌರಮ್ಮ	28,300/-
17	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ಆರ್. ರಾಮಕೃಷ್ಣ	74,400/-
18	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಆರ್. ಬಾಲಯ್ಯ	35,150/-
19	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಎ.ಎಂ.ನಳಿನಿ ಕುಮಾರಿ	44,770/-
20	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಅಶ್ವಿನಿ ಸರ್ಖಾರೆ	46,400/-
21	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
22	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸುಮತಿ	28,950/-
23	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಕಾನೂನು ಕೋಶ)	ದಿನೇಶ್ ಸಂಪತ್ ರಾಜ್	58,250/-
24	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)	ಜೋನ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ರೋಡ್ರಿಗಸ್	52,650/-
25	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
26	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)	ಪಿ. ಸತ್ಯಭಾಮ	59,700/-
27	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯೋಜನೆರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
28	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್ ಡಿ.ಎಂ.	48,900/-
29	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶೈಲಜ ಸಿ.	46,400/-
30	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಮಂಜುಳ ಬಿ. ಆರ್.	48,900
31	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಭಾರತಿ ಪಿ.	43,100/-
32	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಕೆ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ	44,200/-
33	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ವಿನೂತ ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	44,200/-
34	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಲೀಲಾವತಿ ಕೆ.ಎಸ್.	44,200/-

35	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಮಂಜುಳ ಉಣ್ಕೀಬಾವಿ	39,800/-
36	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಲೀಲಾಂಬಿಕ. ಸಿ.	40,900/-
37	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಪರಶುರಾಮ	37,900/-
38	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಮಂಜುಳ.ಸಿ.	40,900/-
39	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಮೈನಾವತಿ ಎ. ಆರ್.	38,850/-
40	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಹೇಮಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ.ಎಂ	40,000/-
41	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಹರಿಣಿ.ಎ.ಎಸ್.	45,300/-
42	ಸಹಾಯಕ -1(ಕೃಷಿ-ಎ)	ಹೆಚ್. ನಾಗಪ್ಪ	32,600/-
43	ಸಹಾಯಕ-2 (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
44	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಗಜಾನನ ಬಾಗೆನ್ನವರ್	33,450/-
45	ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶ್ವೇತ ಬಿ.ಪಿ.	33,450/-
46	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
47	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ದಾಕ್ಷಾಯಿಣಿ.ಕೆ	31,100/-
48	ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಸೀತು ಡಯಾನ.ಸಿ	30,350/-
49	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ಟೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
50	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ಟೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
51	ಸಹಾಯಕಿ-1 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಲಿಂಗಮ್ಮ ಜಿ.	33,450/-
52	ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಸ್ಯಾಂಡ್ರ. ಬಿ	33,450/-
53	ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಕಾರ್ತೀಕೇಶ್ ಹೆಚ್.ಕೆ.	31,850/-
54	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಸುರೆಯಾಬಾನು	23,500/-
55	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
56	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಟಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಗೌಡ	31,100/-
57	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಶ್ವೇತಾ ಜೆ.ಪಿ.	24,600/-
58	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ-1 (ಸ್ಟೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
59	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಸ್ಟೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
60	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-
61	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
62	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಗೀತ	23,500/-
63	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
64	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
65	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಧನರಾಜ್.ಆರ್	23,500/-
66	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಸ್ಟೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
67	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-
68	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-

69	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
70	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
71	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
72	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
73	ದಲಾಯತ್ (ಸ್ಪೀಕರ)	ಮಲ್ಲಿಕ	29,600/-
74	ಜಮೇದಾರ್ (ಸ್ಪೀಕರ)	ರಾಜಶೇಖರ ಆರ್.	31,850/-
75	ದಲಾಯತ್-3 (ಸ್ಪೀಕರ)	ಖಾಲಿ	-
76	ದಲಾಯತ್ (ಅಂಅಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಜಗದೀಶ್ ಕೆ.ಟಿ	34,300/-
77	ದಲಾಯತ್ (ಅಂಅಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-

(xi) ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ:

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಇಲಾಖೆ	ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ		ಒಟ್ಟು
ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ		ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.		
ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ				

(xii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ವಿವರಗಳು:

ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವರು.

(xiii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿವರ:

(xiv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(xv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಿಗಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಿಂದ ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(xvi) ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 (ದೂ.ಸಂ.2203 2344)		ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032712 ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032597
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆಗಳು) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 (ದೂ.ಸಂ.2203 2388)		ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032712 ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032597

(xvii) ಇತರೆ ವಿವರಗಳು – ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು.

ವಿಷಯ: ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:
1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಯೋಕಾ-91/2020, ದಿನಾಂಕ:02-06-2020
2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಯೋಕಾ-91/2020, ದಿನಾಂಕ:06-06-2020
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಯೋಕಾ-89/2020, ದಿನಾಂಕ:14-08-2020
4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಯೋಕಾ-97/2020, ದಿನಾಂಕ:25-08-2020
5. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಯೋಕಾ-87/2020, ದಿನಾಂಕ:14-09-2020
6. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಯೋಕಾ-110/2020, ದಿನಾಂಕ:09-10-2020
7. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:Agri-AUM-21/2020, ದಿನಾಂಕ:19-10-2020
8. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಯೋಕಾ-106/2020, ದಿನಾಂಕ:20-11-2020
9. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-ಕೃಇಕ-41/2020, ದಿನಾಂಕ:24-03-2021
10. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕೃಇ-23 ಕೃಕೃಅ 2021, ದಿನಾಂಕ:25-03-2021
11. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: Agri-Aml/96/2021, ದಿನಾಂಕ:25-03-2021ರ
12. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅ.ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ37 ವೆಚ್ಚ-4/2021, ದಿನಾಂಕ:25-03-2021 ಮತ್ತು ಅ.ಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಇ 54 ವೆಚ್ಚ-4/2021, ದಿನಾಂಕ:09-04-2021.
13. ಆಯುಕ್ತರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಪಿ.ಎಲ್.ಎನ್/ತಾಂ-1/ಚಾಲ್ತಿ ಯೋಜನೆ/ಆಯವ್ಯಯ/2021-22 ದಿನಾಂಕ:31-03-2021
14. ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಅಇ/ಯೋವಿ/ಚಾ.ಯೋ.ಮುಂ/164/2020-21 ದಿನಾಂಕ:31-03-2021

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕೆಲವು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(1) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

...2

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯದನ್ವಯ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.535395.60 ಲಕ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.14493.00ಗಳ ಮೊತ್ತದ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(2) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ 37 ರ ಘೋಷಣೆಯಂತೆ ಸುಜಲ-III ಯೋಜನೆ EXIT STRATEGY ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಅಂದರೆ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2024 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.4037.82 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(3) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ 74 ರ ಘೋಷಣೆಯಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ(Farmer Producer Organization) ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯ ಸರಪಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಲು ರೂ.200.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(4) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಭಾಷಣದ ಕಂಡಿಕೆ 38 ರ ಘೋಷಣೆಯಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಹು-ರಾಜ್ಯ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ರಿವಾರ್ಡ್ (Rejuvenating Watershed for Agriculture Resilience through Innovative Development) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನಿಂದ 2020-21 ರಿಂದ 2026-27 ವರೆಗೆ 6 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ, 20 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 10 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಭೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಒಟ್ಟು ರೂ.600/- ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾಲು ರೂ.180/- ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವು ರೂ.420/- ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(5) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಆಯವ್ಯಯದ ಭಾಷಣ ಕಂಡಿಕೆ 34 ರಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರದೇಶವಾರು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಬಳಕೆ ಕುರಿತ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(6) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್-26 ಟ್ರಾಂಚ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಾದ ಬೆಂಗಳೂರು, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ರೂ.4452.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಲು

ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಉಪ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವುದನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರೀ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(12)ರ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (13) ಮತ್ತು (14)ರಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

<u>ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: AGRI-AML-108/2021 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 17.04.2021.</u>

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅನುಬಂಧ-1(A),1(B) ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-2(A),2(B)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮುಂದುವರೆಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. ಮುಂದುವರೆಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಖರೀದಿ/ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವಾಗದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

P. Sar

(ನಬಾರ್ಡ್ ಸಾಲದ ಬಾಬ್ತು-ರೂ.3784.20 ಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿನ ಬಾಬ್ತು ರೂ.667.80ಲಕ್ಷ) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(7) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಘೋಷಣೆಯ ಕಂಡಿಕೆ 26 ರಲ್ಲಿ "ನೀರಿನ ಭದ್ರತೆ, ಭೂ ಸಂಚಯ, ಸಾಮೂಹಿಕ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಕೃಷಿಕರ ಉತ್ತೇಜನೆ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಉದ್ದಿಮೆಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ನೂತನ ಕೃಷಿ ನೀತಿಯನ್ನು (New Agriculture Policy) ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು (operational guidelines) ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರುರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(8) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಿತರವರ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ರೂ.250.00 ಕೋಟಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ರವರಿಗೆ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ರೂ.150.00 ಕೋಟಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ದಿನಾಂಕ:01-04-2020 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-032021 ರವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ದಲ್ಲಾಳಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆರವರು ಪಾವತಿಸುವ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿ ನೀಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ(9) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಒಂದು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದ ವೆಚ್ಚ ರೂ.500/-ಗಳನ್ನು ಹೊಸ ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (10)ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಾನ-ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ, ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (11) ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

...4

3. ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಪ್ಯಾನಲ್(TAP) ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಖರೀದಿಸುವುದು.
4. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಉಪಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
5. 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
6. ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಂತ್ಯದ ವರೆಗೆ ಬಳಕೆಯಾದ ಅನುದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಉಳಿದಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮರುಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನ ಅಂತ್ಯದೊಳಗಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಕೇಂದ್ರ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ರೂಪರೇಷೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
8. ಆಯವ್ಯಯ ಘೋಷಣೆಯ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:PD 14 IMM 2017, ದಿನಾಂಕ:23-03-2017 ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 2021, ದಿನಾಂಕ:05-04-2021 ರನ್ವಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

17/4/2021
(ಪಿ. ಸತ್ಯಭಾಮ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಜಿ&ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂ: 5398, ಬೆಂಗಳೂರು-01

…6

2. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಇ&ಆರ್ಎಸ್‌ಎ), ಕರ್ನಾಟಕ, ಹೊಸಕಟ್ಟಡ, "ಆಡಿಟ್ ಭವನ", ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂ: 5398, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
3. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು (ಎ ಮತ್ತುಇ) ಕರ್ನಾಟಕ, ಪಾರ್ಕ ರಸ್ತೆ, ಅಂಚೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಸಂ:5329, ಬೆಂಗಳೂರು-01.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ(ವೆಚ್ಚ),ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಆಯುಕ್ತರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಶೇಷಾದ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಆಯುಕ್ತರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಯೋಜನಾ ರಚನಾ ವಿಭಾಗ, ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು
12. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
13. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಇವರಿಗೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1 & 2, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ.
3. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ, ಎ ಮತ್ತು ಬಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ.

****

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿ –ಕೃಯೋಕಾ 108/2021, ದಿನಾಂಕ:17-04-2021ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ – 1(A)

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಚಾಲ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ		ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಅನುದಾನ(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) 2020-21	ಅನುದಾನ(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ) 2021-22	ಆಯವ್ಯಯ ಸಂಪುಟ-3ರ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1		2	3	4	5	6	7
1	ಉ.ಶೀ	ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (2401-00-001-1-01)					
	002	ವೇತನ-ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	1881.90	1740.00	3	ಸಂಖ್ಯೆ: AGRI-AML-91/ 2020, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 02-06-2020 ಮತ್ತು 16-06-2020	717
	003	ವೇತನ-ಸಿಬ್ಬಂದಿ	1306.58	1218.00			
	011	ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	748.12	729.00			
	014	ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ	585.35	534.00			
	020	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	8.07	7.00			
	021	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ	39.00	37.00			
	033	ದಿನಗೂಲಿ	3.00	6.00			
	034	ಗುತ್ತಿಗೆ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	719.00	951.00			
	041	ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	68.00	68.00			
	051	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ	500.00	180.00			
	051	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು – ಇತರ	80.00	50.00			
	052	ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	75.00	20.00			
	071	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು-ಸಾಮಾನ್ಯ	48.00	48.00			
	071	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು-ರೈ.ಸಂ.ಕೇಂದ್ರ	140.00	140.00			
	101	ಸಹಾಯಾನುದಾನ-ವೇತನಗಳು	43.60	82.00			
	103	ಸಹಾಯಾನುದಾನ-ಸಾಮಾನ್ಯ	100.00	41.00			
	195	ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	466.00	512.60			
	200	ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	626.00	619.75			
		ಒಟ್ಟು	7437.62	6983.35			

P. Sal...