



ಸಂಖ್ಯೆ:ಕ್ಯೂ 74 ಸಿಪ್ಪೀಮರ 2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 11.11.2021.

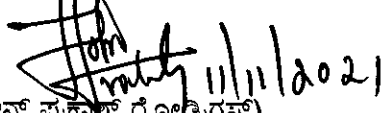
ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಎ) ಮತ್ತು 4 (1)(ಬಿ) ಗಳ ಪಾಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ
ಮಾಹಿತಿ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಎ) ಮತ್ತು 4 (1)(ಬಿ) ಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯಕ್ಕೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 01.04.2019 ರಿಂದ 31.03.2020ರವರೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಈ
ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಹಾಗೂ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,


(ಜೋನ್ ಪ್ರಕಾಶ್ ರೆಡ್ಡಿಗಸ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಾಧಿಕಾರಿ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಯೂನಿಟ್-2, ಎಂಟನೇ ಮೈಲು, ಮೈಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಆರ್.ವಿ.ಕಾಲೇಜು
ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 59 ಇವರಿಗೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅದರ 50 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಈ
ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿದೆ. (ಮುಖಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ)

ಪ್ರತಿ:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಾಹಿತಿ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
5. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಮೇರೆಗೆ

ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ, ಕಡತ/ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿ (File monitoring system & Letter monitoring system) ಹಾಗೂ ಇ-ಆಫೀಸ್ ಮೂಲಕ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಸದರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಂಡ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

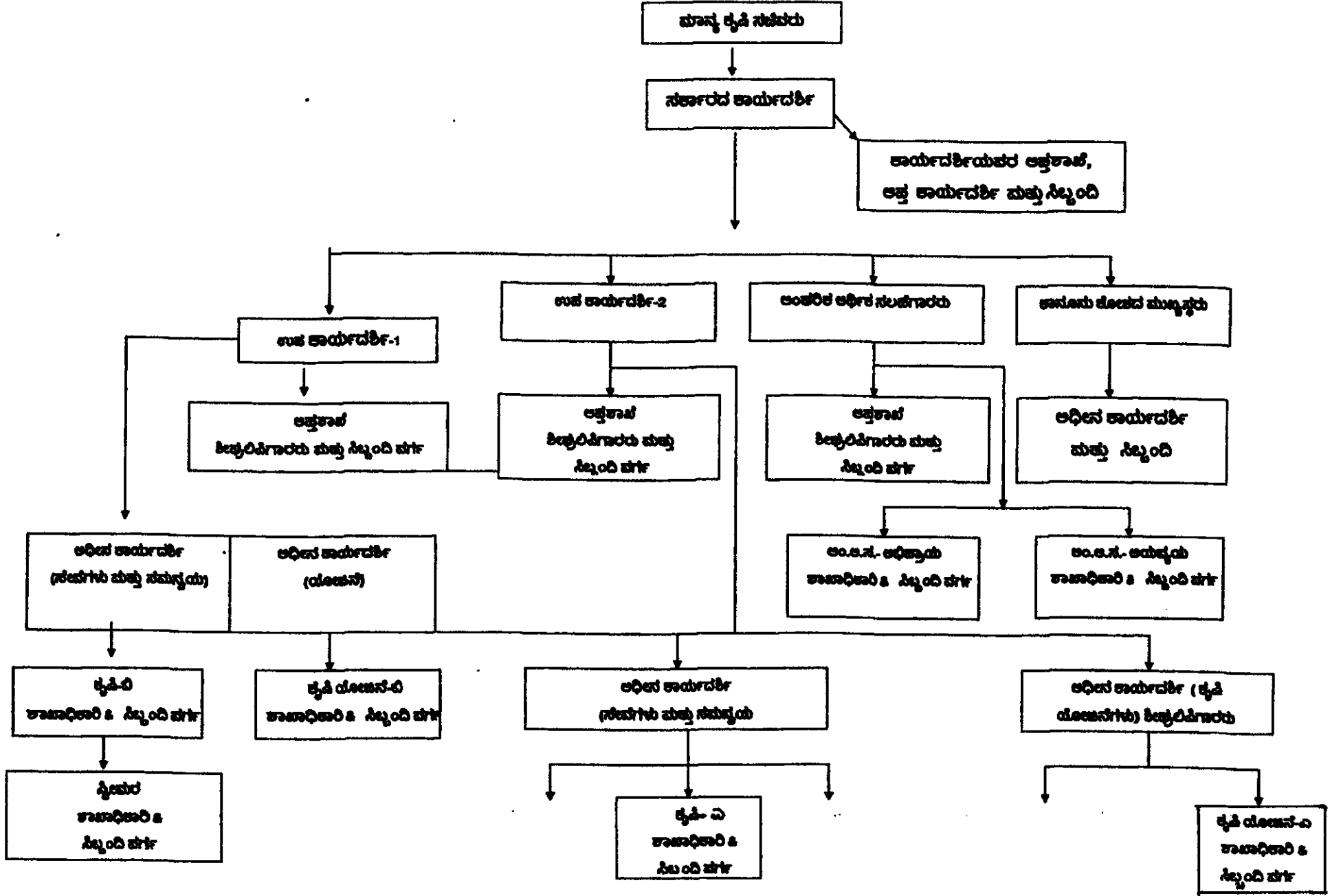
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಮೇರೆಗೆ

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿ ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಂಗ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

—————→

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಮೇರೆಗೆ

ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ರಡಿ ಕೃಷಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಂಗ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.



4(1)(ಬಿ)(i): ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಕೃಷಿ-ಎ, ಕೃಷಿ-ಬಿ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ ಶಾಖೆ) ಮತ್ತು (ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆ)ಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೃಷಿ-ಎ, ಕೃಷಿ-ಬಿ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಶಾಖೆಗಳು ನಾಲ್ಕನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1 ಮತ್ತು 2 (ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ), ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಂತರಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ) ಹಾಗೂ ಶಾಮಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಕೃಷಿ ಸೇವೆಗಳು:ಕೃಷಿ-ಎ:

1. ಕೃಷಿ ಸೇವೆ -AGS
2. ಕೃಷಿ ಪವ - AGT
3. ಕೃಷಿ ಪವಿ -AGE
4. ಕೃಷಿ ಪಬ -AGT
5. ಕೃಷಿ ಪರಿ -AGW
6. ಕೃಷಿ ಪಇ - AGM
7. ಕೃಷಿ ಇಮಂ -AGC

1. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ವೃಂದದ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳು;
2. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಬಡ್ಡಿ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು;
3. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಗೆಗಿನ ರಿಟ್ ಗಳು, ಕೆ.ಎ.ಟಿ. ಪ್ರಕರಣಗಳು;
4. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜೆ, ವೇತನ ಸಮಾನಾಂತರ ಮುಂತಾದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ;
5. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ, ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ;
6. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ವಿಧಾನ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
7. CAG ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಷಯಗಳು.

ಕೃಷಿ ಸೇವೆಗಳು:ಕೃಷಿ-ಬಿ:

1. ಕೃಷಿ ವಿವಿ- AUM
2. ಕೃಷಿ ವಸೆ -ANE
3. ಕೃಷಿ ವರಿ- ANW
4. ಕೃಷಿ ಇವಿ -ANM
5. ಕೃಷಿ ವಿಬಿ -AUB
6. ಕೃಷಿ ವಿರಾ- AUR
7. ಕೃಷಿ ವಿಶಿ -AUS

1. ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುದಾನ ನೀಡುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು;

2. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಪ್-ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ವೇತನ ಸಮಾನಾಂತರ, ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ, ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ;
3. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಪ್-ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಬಗೆಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲ್ಮನವಿ;
4. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಪ್-ಡಿ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಟ್ ಆರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎ.ಟಿ. ಆರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಲ್.ಪಿ.
5. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದ ಮಂಡಳಿ/ನಿಗಮಗಳ ವಿಷಯಗಳು;
7. ಈ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ / ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ವಿಷಯಗಳು
8. CAG ವಿಷಯಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವಿಷಯಗಳು.

ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ:

1. ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-AML
2. ಕೃಷಿ -ACT
3. ಕೃಷಿ -ASC

1. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ಬೀಜ ರಿಯಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ
2. ಕೃಷಿ ಬೆಲೆ ಆಯೋಗ, ಕೀಟ ನಾಶಕ, ರಸಗೊಬ್ಬರ / ಬೀಜ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ರಸಗೊಬ್ಬರ ಕಾಪು ದಾಸ್ತಾನು)
3. ಸರ್ಕಾರದ ನೆರವಿನ RIDF ಯೋಜನೆ (RIDF 17, 18, 19 & 20) ಟ್ರೆಂಚ್ ಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
4. RDPಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
5. ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು (ಕೃಷಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಗಳು)
6. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು / ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು / ಕೃಷಿ ಸಚಿವರು ನಡೆಸುವ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
7. Annual Plan/Eleventh Planಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
8. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಅಧಿವೇಶನ ನಡೆಯುವಾಗ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
9. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಚಾಲ್ತಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ.
10. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ತ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
11. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆ, ಪ್ರಗತಿ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ.

12. 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನ "ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ".
13. ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣಗಳ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅನುದಾನ.
14. ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
15. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಗಳು
16. SLBCಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
17. ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ/ಮಹಿಳಾ/ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
18. ವಾಹನಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
19. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೃಷಿ ಜಮೀನು, ನಿರ್ವೇಶನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು
20. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳವಿಸ್ತಾಸ / ದುರಸ್ತಿ ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.
21. ಕೆ.ಕಿಸಾನ್ ಯೋಜನೆ.
22. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.
23. ಸಿವಜಿ ವಿಷಯಗಳು.
24. ಶಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು / ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ.
25. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ದಿನಾಚರಣೆ/ಗಣ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಸಮಾರಂಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಿರುವ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
26. ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
27. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ (ಕೃಷಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)
28. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂದಾಜು ಸಮಿತಿ, ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಭರವಸೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
29. ಶಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಲೋಕ ಸಭೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
30. Soil Health Card Scheme ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
31. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
32. ಕೃಷಿಕ ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
33. ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
34. ಶಾಖೆಯ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಆರ್.ಟಿ.ಐ. 2005ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
35. ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಯೋಜನೆ

ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ:

1. ಕೃರಾಗೋ- AFT
2. ಕೃಲುಇ - AMS
3. ಕೃಕೈಲು - AAE

1. ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಕ್ತ / ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:
 - NFSM
 - PMFBY
 - PMKSY- MI, OI, WDC.
 - PMFME
 - RKVY
 - SMAET (ATMA)
 - SMAM,
 - SMSP,
 - NMSA-RAD
 - PM-KISSAN
 - PM- KUSUM
 - AGRI INFRASTRUCTURE FUND
2. ರಿಟ್ ಪಿಟಿಷನ್/ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಹಕ ವೇದಿಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮಾನವ ಹಕ್ಕು ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಗಳು.
3. RTI – 2005 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
4. ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಅಧಿವೇಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
5. ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭರವಸೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ.
6. ಲೋಕಸಭೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಭೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.
7. ದ್ವಿವಕ್ರ ಧಾನ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಗೆ MTC,KSSC, KSSCOA, KABDC, KAPPEC,FKL,KAIC,KAMIC ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಗಮ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು.
8. ಸಿಎಜಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
9. ಆಹಾರ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
10. ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು.
11. ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಭಾಷಣ, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಭಾಷಣಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳು.

ಕೃಷಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ:

ಸ್ವೀಮರ - RI

1. ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂದರೆ ಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ-ವರ್ಗಾವಣೆ-ರವಾನೆ, ಬೆರಳಚ್ಚು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
2. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಇತ್ಯಾದಿ ಆಂತರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು.

- 461-
3. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಡಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತರಬೇತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಂತಾದ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಗಳು.
 4. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕೈಪಿಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ, ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಾಹನಗಳ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ವಾಹನ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ಒ.ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳಿಂದ ವರದಿಯನ್ನು ತರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.
 5. ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಆಂತರಿಕ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಅಭಿಪ್ರಾಯ):

ಕೃಷಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು (ಆಯವ್ಯಯ):

ಕೃಷಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಆಯವ್ಯಯ, ಅನುಬಂಧ-ಬಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಿ.ಎ.ಜಿ. ವರದಿಗಳು, ಪಿ.ಎ.ಸಿ ಹಾಗೂ ಅಡ್ ಹಾಕ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಉನ್ನತ ಆಡಳಿತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ/ಸಲಹೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಅವರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸೇವೆಗಳ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅನುದಾನದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ವಿಷಯಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಇಲಾಖೆಯ ಶಾಖೆಗಳ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ/ಪತ್ರಗಳು/ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು:

ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿ/ವರದಿಗಳನ್ನು ತರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಉಕ್ತಲೇಖನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕ):

ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:

ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ/ಕಡತಗಳ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ/ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:

ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದಲಾಯತ್:

ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಶುಭ್ರವಾಗಿಡುವುದು. ಸಚಿವಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಶಾಖೆ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

(iii) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು & ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕ:

ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಕಡತ ತೆರೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಡತದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ:

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವಲೋಕಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರಿಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾರೆ/ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು/ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ ಆದೇಶಗಳು/ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

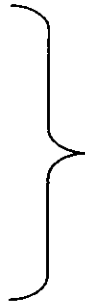
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲೋಕಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರಿಗೆ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

(iv) ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು:

- ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ
- ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕ
- ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ
- ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಾವಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

(v) ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ (ವೃದ್ಧಾಪ್ಯದ ಮರುಪಾವತಿ) ನಿಯಮಗಳು 1962
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977
5. ಸಡಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು 1966
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಪರಿಷ್ಕರಣಾವಧಿ) ನಿಯಮಗಳು
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ) ನಿಯಮಗಳು
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಬಡ್ಡಿ) ನಿಯಮಗಳು
10. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ಜೇಷ್ಠತೆ) ನಿಯಮಗಳು
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999
12. ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮ, 1966
13. ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1968
14. ಬೀಜ ನ(ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ, 1983
15. ಕೀಟನಾಶಕ ಕಾಯ್ದೆ, 1968
16. ಕೀಟನಾಶಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, 1971
17. ರಸಗೊಬ್ಬರ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ, 1985

(vi) ದಾಖಲೆಗಳ ತಪ್ಪು:

a)	ಸಡಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ/ಇ-ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನಯ ಕಡತ ಚಲನವಲನ ವಹಿ, ಟಿಪ್ಪಾಲು ವಹಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಚಲನವಲನ ವಹಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
b)	ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತರ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ/ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
c)	ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳು: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ಕಡತಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ, ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ.

(vii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ:

(viii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿ/ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು/ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳು ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಇವು ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿವೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಯು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನು/ನಿಯಮಗಳನ್ನಯ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

(ix) ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

-459-

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ರಾಜೇಂದರ್ ಕುಮಾರ್ ಕಟಾರಿಯಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ	22032595
2	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಶ ವಿ. ತಂತ್ರಿ	22032595
3	ಭಾಷಾಂತರಕಾರ	ರಶ್ಮಿ ಎಂ.ಎಸ್	22032595
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ರಾಜು ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	22032595
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ)	ಗಣೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ವಿ.	22032595
6	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಜಯರಾಮ್ ಬಿ	22032595
7	ಜಮೇದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸಂಜೀವಯ್ಯ	22032595
8	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಶಕುಂತಲಾ ಚೌಗಲಾ	22352712
9	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
10	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ನೀತು ಸಿ ಡಯಾನ	-
11	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಮಹಾದೇವ. ಎನ್	-
12	ದಲಾಯತ್ ಸರ್ಕಾರದ (ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	-
13	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರ್ಚನಾ ಎಂ.ಎಸ್.	22032597
14	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗಜಾನನ ಸುತಾರ	-
15	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
16	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗೌರಮ್ಮ ಎಂ.	-
17	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ರತ್ನಮ್ಮ ವಿ.	22032632

18	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
19	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಖಾಲಿ	-
20	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಅಶ್ವಿನಿ ನರಸಾರಿ	22032881
21	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಕಾನೂನು ಕೋಶ	ದಿನೇಶ್ ಸಂಪತ್ ರಾಜ್	22032881
22	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
23	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸುಮತಿ	22032881
24	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)	ಹೆಚ್.ಎನ್. ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಗೌಡ	22032344
25	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
26	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)	ಖಾಲಿ	-
27	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯೋಜನೆರವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
28	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಬಾಲಪ್ಪ	22032097
29	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶೈಲಜಾ ಸಿ.	22032096
30	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಶೋಭ ಎನ್.	22032099
31	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಎನ್.ರಾಜೇಶ್ವರಿ	22032098
32	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಕೆ.ರಾಜೇಶ್ವರಿ	22032710
33	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಜಿ.ಹೆಚ್.ಸರೋಜಮ್ಮ	22032721
34	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಕರಣ)	ಲೀಲಾವತಿ ಕೆ.ಎಸ್.	22032107
35	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಮಂಜುಳ ಉಣ್ಣಿಬಾವಿ	22032097
36	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶಿಲ್ಪಾ	22032096
37	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಜಯಣ್ಣ ಎಂ.ಸಿ.	22032099

38	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಮಂಜುಳ ಸಿ.	22032098
39	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಮೈನಾವತಿ	22032710
40	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
41	ಲೆಕ್ಕಾಭೀಕ್ಷಕರು (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಹರಿಣಿ.ಎ.ಎಸ್.	22032721
42	ಸಹಾಯಕ -1(ಕೃಷಿ-ಎ)	ಹೆಚ್. ನಾಗಪ್ಪ	22032097
43	ಸಹಾಯಕ-2 (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಪಿ.ಉಮೇಶ್	22032097
44	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಗಜಾನನ ಬಾಗೆನ್ನವರ್	22032096
45	ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶ್ವೇತಾ ಬಿ.ವಿ.	22032096
46	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
47	ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
48	ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
49	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
50	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
51	ಸಹಾಯಕಿ-1 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಲಿಂಗಮ್ಮ ಜಿ.	22032710
52	ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಸ್ಯಾಂಡ್ರ. ಬಿ	22032710
53	ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
54	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಸುರೆಯಾ ಬಾನು	22032097
55	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
56	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
57	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
58	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ-1 (ಸ್ವೀಮರ)	ಎಂ.ಎಂ.ಸಿದ್ದಶೇಟ್ಟಿ	22032107
59	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
60	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-
61	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಕಾರ್ತೀಕೇಶ್ ಹೆಚ್.ಕೆ.	22032721
62	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಗೀತ	22032097
63	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
64	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
65	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ರೂಪ	22032098
66	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
67	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-
68	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
69	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
70	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
71	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-

72	ದಲಾಯತ್ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
73	ದಲಾಯತ್ -1(ಸ್ವೀಮರ)	ಮಲ್ಲಿಕ	22032107
74	ದಲಾಯತ್-2 (ಸ್ವೀಮರ)	ರಾಜಶೇಖರ	22032107
75	ದಲಾಯತ್-3 (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
76	ದಲಾಯತ್ (ಅಂಜನ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಜಗದೀಶ್	22032710
77	ದಲಾಯತ್ (ಅಂಜನ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-

(ix) ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ತಿಂಗಳ ವೇತನ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ರಾಜೇಂದರ್ ಕುಮಾರ್ ಕಟಾರಿಯಾ, ಭಾ.ಆ.ಸೇ	1,88,200/-
2	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಶ್ರೀಶ ಪಿ. ತಂತ್ರ	55,350/-
3	ಭಾಷಾಂತರಕಾರ	ರಶ್ಮಿ ಎಂ.ಎಸ್	55,350/-
4	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ರಾಜು ಗಣಪತಿ ನಾಯ್ಕ	27,650/-
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ)	ಗಣೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಪಿ.	-
6	ಜಮೀದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಜಯರಾಮ್ ಬಿ	29,600/-
7	ಜಮೀದಾರ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸಂಜೀವಯ್ಯ	31,100/-
8	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಶಕುಂತಲಾ ಚೌಗಾಲ	74,400/-
9	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
10	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ನೀತು ಡಯಾನ ಸಿ.	22,950/-
11	ವಾಹನ ಚಾಲಕ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಮಹಾದೇವ. ಎನ್	47,650/-
12	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ವೆಂಕಟಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	29,600/-
13	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 , ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಅರ್ಚನಾ ಎಂ.ಎಸ್.	74,400/-
14	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗಜಾನನ ಸುತಾರ	30,350/-

15	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
16	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಗೌರಮ್ಮ	27,000/-
17	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು	ರತ್ನಮ್ಮ ಪಿ.	80,100/-
18	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
19	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಎ.ಎಂ.ನಳಿನಿ ಕುಮಾರಿ	43,690/-
20	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಅಶ್ವಿನಿ ನರಸೀಪ್ಪ	45,300/-
21	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
22	ದಲಾಯತ್ (ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ)	ಸುಮತಿ	28,300/-
23	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಕಾನೂನು ಕೋಶ)	ದಿನೇಶ್ ಸಂಪತ್ ರಾಜ್	56,800/-
24	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ)	ಹೆಚ್.ಎನ್.ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ಗೌಡ	55,350/-
25	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
26	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆ)	ಸತ್ಯಭಾಮಾ.ಪಿ	56,800/-
27	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ (ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಯೋಜನೆರವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ)	ಖಾಲಿ	-
28	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಎ)	ಬಾಲಪ್ಪ	44,640/-
29	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ-ಬಿ)	ಶೈಲಜ ಸಿ.	45,300/-
30	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ವರಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಿ.	45,300/-
31	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಎನ್.ರಾಜೇಶ್ವರಿ	46,400/-
32	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಕೆ. ರಾಜೇಶ್ವರಿ	43,100/-
33	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಜಿ.ಹೆಚ್.ಸರೋಜಮ್ಮ	55,350/-

34	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಲೀಲಾವತಿ ಕೆ.ಎಸ್.	43,100/-
35	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ-ಎ)	ಮಂಜುಳ ಉಣ್ಣೇವಾಪಿ	38,850/-
36	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ-ಬಿ)	ಶಿಲ್ಪಾ	37,900/-
37	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಜಯಣ್ಣ ಎಂ.ಸಿ.	38,850/-
38	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಮಂಜುಳ.ಸಿ.	39,800/-
39	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಮೈನಾವತಿ ಎ. ಆರ್.	37,000/-
40	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಸೌಮ್ಯ ಆರ್.	39,100/-
41	ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಹರಿಣಿ.ಎ. ಎಸ್.	44,200/-
42	ಸಹಾಯಕ -1(ಕ್ಯಷಿ-ಎ)	ಹೆಚ್. ನಾಗಪ್ಪ	31,850/-
43	ಸಹಾಯಕ-2 (ಕ್ಯಷಿ-ಎ)	ಪಿ.ಉಮೇಶ್	31,850/-
44	ಸಹಾಯಕ (ಕ್ಯಷಿ-ಬಿ)	ಗಜಾನನ ಬಾಗೆನ್ನವರ್	32,600/-
45	ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ-ಬಿ)	ಶ್ವೇತ ಬಿ.ಪಿ.	32,600/-
46	ಸಹಾಯಕ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
47	ಸಹಾಯಕ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
48	ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
49	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
50	ಸಹಾಯಕ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
51	ಸಹಾಯಕಿ-1 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಲಿಂಗಮ್ಮ ಜಿ.	32,600/-
52	ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಸ್ವಾಂತ್ಯ. ಬಿ	32,600/-
53	ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಕಾರ್ತೀಕೇಶ್ ಹೆಚ್.ಕೆ.	31,100/-
54	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ-ಎ)	ಸುರಿಯಾಬಾನು	22,950/-
55	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
56	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
57	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
58	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ-1 (ಸ್ವೀಮರ)	ಎಂ.ಎಂ.ಸಿದ್ದಲೆಟ್ಟಿ	28,950/-
59	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ-2 (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
60	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-
61	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
62	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕ್ಯಷಿ-ಎ)	ಗೀತ	22,950/-
63	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕ್ಯಷಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
64	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
65	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಕ್ಯಷಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ರೂಪ	26,400/-
66	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
67	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಖಾಲಿ	-

68	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-
69	ದಲಾಯತ್ (ಕ್ಯೂಪಿ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
70	ದಲಾಯತ್ (ಕ್ಯೂಪಿ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
71	ದಲಾಯತ್ (ಕ್ಯೂಪಿ ಯೋಜನೆ-ಎ)	ಖಾಲಿ	-
72	ದಲಾಯತ್ (ಕ್ಯೂಪಿ ಯೋಜನೆ-ಬಿ)	ಖಾಲಿ	-
73	ದಲಾಯತ್ -1(ಸ್ವೀಮರ)	ಮಲ್ಲಿಕ	28,950/-
74	ದಲಾಯತ್ -2 (ಸ್ವೀಮರ)	ರಾಜಶೇಖರ ಆರ್.	30,350/-
75	ದಲಾಯತ್ -3 (ಸ್ವೀಮರ)	ಖಾಲಿ	-
76	ದಲಾಯತ್ (ಆಂಆಸ-ಅಭಿಪ್ರಾಯ)	ಜಗದೀಶ್ ಕೆ.ಟಿ	33,450/-
77	ದಲಾಯತ್ (ಆಂಆಸ-ಆಯವ್ಯಯ)	ಖಾಲಿ	-

(xi) ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ:

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಇಲಾಖೆ	ರಾಜ್ಯ	ಕೇಂದ್ರ	ಒಟ್ಟು
ಕ್ಯೂಪಿ ಇಲಾಖೆ	ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.		
ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ			

(xii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ವಿವರಗಳು:

ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವರು.

(xiii) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿವರ:

(xiv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(xv) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಿಂದ ಸಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

(xvi) ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಪೀಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
<p>ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 (ದೂ.ಸಂ.2203 2344)</p>		<p>ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032712 ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032597</p>
<p>ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಯೋಜನೆಗಳು) ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 (ದೂ.ಸಂ.2203 2388)</p>		<p>ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032712 ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ. ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 3ನೇ ಗೇಟ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-01 080-22032597</p>

(xvii) ಇತರ ವಿವರಗಳು – ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ:

- 449 -

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ

2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವ

ಸೇರ್ಪಡೆ ಆದೇಶ

ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: AGRI-AML-91/2020

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 16-06-2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: AGRI-AML-91/2020

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 16-06-2020

ಸೇರ್ಪಡೆ ಆದೇಶ

ದಿನಾಂಕ 02-06-2020ರಂದು ಇದೇ ಸಮಸಂಖ್ಯೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದ ವಿವಿಧ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಾ, 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯದನ್ವಯ ದಿನಾಂಕ: 01-06-2020 ರಿಂದ 31-03-2021 ರವರೆಗೆ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.535395.60 (ಅನುಬಂಧ-A) ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.14493.00ಗಳ (ಅನುಬಂಧ-B) ಮೊತ್ತದ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳೊಡನೆ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆ 02 ಟಿ. ಎಫ್. ಪಿ 2020, ದಿನಾಂಕ: 30-05-2020, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅನಧಿಕೃತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆ 172 ವೆಚ್ಚ-4/2020, ದಿನಾಂಕ: 30-05-2020 ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 1 ಟಿಎಫ್‌ಪಿ 96, ದಿನಾಂಕ: 10.07.1996 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಷರತ್ತುಗಳು:

1. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯೋಜನೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಲಾದ ವಿವಿಧ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ

P. S. S.

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಮರುಮೌಲ್ಯೀಕರಣ ಅನುಮತಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರವೇ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. 2019-20ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿಂದ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಘಟಕ ಸೇರ್ಪಡೆ/ಘಟಕ ಪರಿವರ್ತನೆ/ಘಟಕ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಮಾಡಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ / ಆದೇಶ ಪಡೆದ ನಂತರವಷ್ಟೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಚಾಲ್ತಿಯೋಜನೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುವ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಮುನ್ನಾ ಈ ಕುರಿತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದ TAP ಹಾಗೂ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ತಂದು ಇವುಗಳಿಗೆ TAP / ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದುವರೆದು, ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂ: ಸಿಆಸುಇ/147/ಇಆಇ/2009 ದಿನಾಂಕ 15.02.2010 ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಅದರನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
5. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ರಾಜ್ಯ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು / ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ

P. S. S.

6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ರ.ಸಂ.6&7 ರವರಿಗೆ ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರು ರವರ ಮೂಲಕ)
8. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಖಜಾನೆ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, (ಕೃಷಿ / ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ).
11. ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.
12. ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ, ರಾಯಚೂರು.
13. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಯೋಜನಾ ರಚನಾ ವಿಭಾಗ, ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
14. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
15. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
16. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ವೆಚ್ಚ-4), ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
17. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ : ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಮಾನ್ಯ ಕೃಷಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಶಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ 1&2, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು & ಸಮನ್ವಯ).
6. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಶಾಖೆ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ.
7. ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ, ಕೃಷಿ (ಸೇವೆಗಳು ಎ & ಬಿ).

ಅನುಬಂಧ-A

ಅನುಬಂಧ-1

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:AGRI-AML/91/2020, ದಿನಾಂಕ:16-06-2020

2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಲ್ಟಿ ಯೋಜನೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಲಾದ

ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		ಆಯವ್ಯಯ ಸಂಮುಖ-3ರ ಮುಖ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ದಿ: 30-05-2020 ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶ	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮುಂದುವರಿಸ ವೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
		2019-20	2020-21						
1	2	3	4	5	6	7			
1	ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ (2401-00-001-1-01)								
	002 ವೇತನ-ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	1714.25	1718.00	3	ಕೃಷಿ 41 ಕೃಷಿಯೋಜನೆ 2019, ದಿನಾಂಕ: 02-04-2019 & ಕೃಷಿ 57 ಕೃಷಿಯೋಜನೆ 2019, ದಿನಾಂಕ: 12-12-2019	717			
	003 ವೇತನ-ಸಿಬ್ಬಂದಿ	1316.68	1289.00						
	011 ಕುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ	298.71	724.00						
	014 ಇತರೆ ಭತ್ಯೆ	541.84	551.00						
	015 ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚಗಳು	10.00	0.00						
	020 ವೈದ್ಯಕೀಯ ಭತ್ಯೆ	8.00	8.00						
	021 ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಮರುಪಾವತಿ	33.00	39.00						
	033 ದಿನಗೂಲಿ	3.00	3.00						
	034 ಗುತ್ತಿಗೆ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ	703.00	719.00						
	041 ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು	68.00	68.00						
	051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು	453.00	500.00						
	051 ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು- C	70.00	80.00						
	052 ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು	75.00	75.00						
	071 ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	188.00	188.00						
	101 ಸಹಾಯಾನುದಾನ- ವೇತನಗಳು	44.00	43.60						
	103 ಸಹಾಯಾನುದಾನ- ಸಾಮಾನ್ಯ	156.00	100.00						
	195 ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	580.00	466.00						
	200 ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	626.00	626.00						
	ಒಟ್ಟು	6888.48	7197.60						

P. S. S. S.

443-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೃಷಿ ಅನುಕ್ರಮದ (2401-00-001-1-01) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಅನುದಾನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ವೇತನ/ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು - 717 ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಭರಿಸುವುದು, ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರನ್ನು (ಶೀತಲಿಪಿಗಾರರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಅಟೆಂಡರ್, ಬಾಣಸಿಗರು, ಇತರೆ) ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು, ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಅಗತ್ಯ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಾಡಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನಗಳ ಬಳಕೆ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ 2019-20 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಉ.ಶೀ. 101 ಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂತರಗಂಗಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮದಡಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ.	5137.60
2	ಗಣಕ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು CUG - ಕೆ-ಕೆಸಾನ್ ಯೋಜನೆಯ service agreement ರನ್ವಯ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಯೋಜನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಲು ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲು, ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ KEONICS ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲಾಗಿರುವ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ವೆಚ್ಚ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಸಾಧನ, ಸೋಲಾರ್ ಹೈಬ್ರಿಡ್ ಯುಪಿಎಸ್, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಸ್ಥಳೀಕರಣ, ಕೆನ್ಸೊಮೆಬಲ್ ಆರ್ಟಿಫಿಕಲ್ ಇನ್ಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್ ಖರೀದಿ, ಗಣಕಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸಿ.ಯು.ಜಿ. ಸಿಮ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಮಾಸಿಕ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತರ್ಕಬದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ Project Monitoring Unit ನ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ (KEONICS ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ)	500.00
3	ಕಟ್ಟಡಗಳ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ - ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಛೇರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ, ತೆರಿಗೆ, ನೀರು ಪೂರೈಕೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ, ದೂರವಾಣಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವುದು, ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	1460.00
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂತರಗಂಗಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮಕ್ಕಾಗಿ ವಾಹನ ಖರೀದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಜಿರಾಕ್ ಮತ್ತು ಎಲ್.ಸಿ.ಡಿ. ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ ಪೀಠೋಪಕರಣ & ದೂರವಾಣಿ, ಕನ್ಸಲ್ಟೆನ್ಸಿ, ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ	100.00
	ಒಟ್ಟು	7197.60

P. S. S.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಅನುದಾನ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)		ಅನುದಾನ ಸಂಖ್ಯೆ-3ರ ಶುಭ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಿಕ ವಿವರಣೆ ದಿ: 30-05-2020 ರ ಮಾನ್ಯತೆ ಆದೇಶ	ಕಳೆದ ಸಾಲಿನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮುಂದುವರಿಸ ಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
		2019-20	2020-21			
1	2	3	4	5	6	7
2	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಇರುವ ಮೊತ್ತ (2401-00-001-1-75)	1777.29	141.00	3	ಕೃಷಿ 41 ಕೃಷಿಯೋಜನೆ 2019, ದಿನಾಂಕ: 02-04-2019	0
422	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ	1255.12	78.00			
423	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	522.17	63.00			
	ಒಟ್ಟು	1777.39	141.00			

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಇರುವ ಮೊತ್ತ (2401-00-001-1-75) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಅನುದಾನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ - 2013 ಅನ್ವಯ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉಳಿಕೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು 2020-21ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲಾಗುವುದು.	141.00

೨. ೨೦೨೦